

# Créer et utiliser un thème PowerPoint

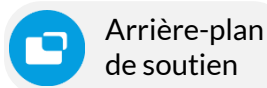
## Qu'est-ce qu'un thème?

Un thème est un groupe prédéfini de **couleurs**, de **polices**, d'**effets visuels** et d'**arrière-plans** que vous appliquez à vos diapositives pour obtenir une apparence cohérente.

Les paramètres du thème se trouvent sous l'onglet **Conception**.

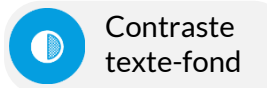
Enregistrer votre nouveau thème en sélectionnant :  
l'onglet **Conception** → le bouton **Autre** → l'option **Enregistrer le thème actif**.

## Principes ergonomiques



Arrière-plan de soutien

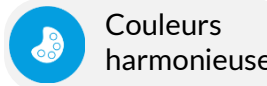
Éviter les arrière-plans surchargés en privilégiant un fond **simple** et **neutre**.



Contraste texte-fond

Sélectionner une couleur de police qui crée un **fort contraste** avec son fond.

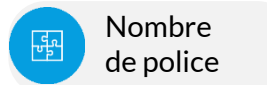
- Adobe propose gratuitement un [vérificateur de contraste](#).



Couleurs harmonieuses

Agencer et standardisez les couleurs de votre présentation.

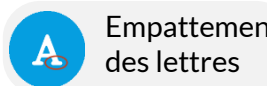
- Utiliser maximum de 3 couleurs principales.
- Privilégier une coloration neutre pour les couleurs de soutien.
- Éviter la sursaturation des couleurs.
- Adobe propose gratuitement une [roue chromatique](#).



Nombre de police

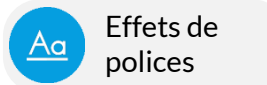
Se limiter à maximum 2 polices différentes par diaporama.

- Si deux polices se ressemblent, garder en une seule.



Empattement des lettres

Privilégier une police sans empattement (sans sérif).



Effets de polices

Utilisez avec parcimonie le gras ou la couleur pour mettre en évidence un passage. Évitez l'italique, le souligné, le condensé et l'utilisation des ombres.