

Utiliser le wiki de Teams

Le wiki est un site Web qui peut être consulté, modifié ou enrichi dans le but de favoriser la construction collective des connaissances.

Le wiki de Microsoft Teams possède plusieurs fonctions qui facilitent l'écriture collaborative, la discussion, la révision et le suivi.

Le wiki aide à développer plusieurs habiletés chez l'étudiant



La communication écrite



La pensée critique



La collaboration

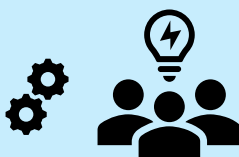


La production de contenu numérique

Exemples d'activités pédagogiques avec le wiki



Journal d'apprentissage



Remue-méninge



Groupe d'expert



Tournoi

Bénéfices du wiki de Teams pour l'enseignant lors d'un travail d'équipe

- Travailler avec une interface simple et intuitive
- Suivre la progression du travail
- Intervenir auprès des étudiants à l'aide de la fonction **Conversation**
- Savoir qui a fait quoi et quand grâce à la fonction **Historique**
- Adaptation rapide pour les étudiants

Interface et fonctions du wiki de Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams Wiki interface. On the left, a sidebar lists various teams: Marketing, Général, Social Media, Ressources Humaines, Opérations, Direction, and Production. The main content area displays a wiki page titled 'Plan de travail' with sections for 'Introduction' and 'Partie 1'. A callout box labeled 'Outils de mise en page' points to the rich text editor toolbar. Another callout labeled 'Interface' points to the main content area. A third callout labeled 'Volet de conversation' points to a chat window on the right, which shows a message about reviewing the introduction and a response 'Partie 1 ok'.

Outils de mise en page

Interface

Volet de conversation

- Les étudiants peuvent échanger des idées et des arguments avant de rédiger le texte final
- L'enseignant peut intervenir en cours de route

Références Microsoft

- [Ajouter l'onglet wiki](#)
- [Créer et modifier un Wiki](#)